

الجمهورية التونسية
رئاسة الحكومة



الإستشارة عدد 2024/02

لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات
النسخ ومعدات وتجهيزات مكتبية

الجزء الأول: كراس الشروط الإدارية الخاصة المتعلقة بالإستشارة عدد 02/2024 لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات وتجهيزات مكتبية	4
العنوان الأول: شروط الإستشارة	5
الفصل 01 موضوع الإستشارة	5
الفصل 02 شروط المشاركة	8
الفصل 03 صلوحية العروض	8
الفصل 04 طريقة تقديم العروض	8
الفصل 05 الملاحظات والإستفسارات	9
الفصل 06 الوثائق المكونة لملف الاستشارة	9
الفصل 07 تحديد مبلغ العرض	9
الفصل 08 الوثائق المكونة للعرض	9
8.1- الوثائق الإدارية	9
8.2- الظرف (أ) العرض المالي	10
8.3- الظرف (ب) العرض الفني	10
الفصل 09 فتح العروض	10
الفصل 10 منهجية تقييم العروض	10
العنوان الثاني: البنود التعاقدية	12
الفصل 01 موضوع الإستشارة	12
الفصل 02 الوثائق المكونة لملف الإستشارة	12
الفصل 03 المناولة	12
الفصل 04 التغيير في الكميات	12
الفصل 05 طبيعة وبيان الأثمان	12
الفصل 06 غرامات التأخير	12
الفصل 07 الإستلام	12
الفصل 08 حالات التخلي عن الإلتزامات	13
الفصل 09 مدة الضمان	13
الفصل 10 الضمان المالي النهائي:	13
الفصل 11 كيفية خلاص المزود	13
الفصل 12 التزام العارض بمقتضيات كراس الشروط	13
الفصل 13 أحكام عامة	13
الجزء الثاني: كراس الشروط الفنية الخاصة المتعلقة بالإستشارة عدد 02/2024 لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات وتجهيزات مكتبية	14
الفصل 01 مكونات العرض الفني	14
الفصل 02 الشروط الفنية المطلوبة	14

- 14..... الفصل 03 التزامات المزود
- 15..... الملحق عدد 01 - بطاقة إرشادات عامة حول المشارك
- 16..... الملحق عدد 02 - تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات ابرام الطلبية
- 17..... الملحق عدد 03 - تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص
- 18..... الملحق عدد 04 - وثيقة التعهد
- 20..... الملحق عدد 05 - القائمة التفصيلية للأسعار
- 24..... الملحق عدد 06 - وثيقة العرض الفني



INSTANCE GÉNÉRALE DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVÉ
الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام و القطاع الخاص



الجزء الأول: كراس الشروط الإدارية الخاصة المتعلقة بالإستشارة
عدد 2024/02 لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات
وتجهيزات مكتبية



INSTANCE GÉNÉRALE DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVÉ
الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص

العنوان الأول: شروط الإستشارة

الفصل 01 موضوع الإستشارة

يهدف هذا الكراس إلى تحديد الشروط الإدارية والفنية الخاصة بالاستشارة عدد 01 /2024 والمتعلقة باقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات وتجهيزات مكتبية لتلبية حاجيات المصالح الراجعة للهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص بعنوان سنة 2024 طبقا لكراسة الشروط الفنية الخاصة.

وتتكون هذه الإستشارة من عدد 74 فصلا موزعة على 04 أقساط كما يلي:

البيان	الفصل	القسط
Agrafeuse à Chargement Frontal	1	(1) لوازم مكتبية وورقية
AGRAFE 24/6	2	
BOITE D'ARCHIVES MARBRES DOS DE 50 MM	3	
BOITE D'ARCHIVES DOS DE 100MM	4	
Bobine CD-R De 50 Pieces 52 x 700mb	5	
CHEMISE À RABAT A4	6	
CISEAU DE BUREAU 13 cm	7	
CLASSEUR À LEVIER CHRONO	8	
BÂTON DE COLLE GLUE STICK 21G	9	
COLLE TUBE 20G	10	
ARRACHE AGRAFES	11	
EFFACEUR MAGNÉTIQUE POUR TABLEAU BLANC MAGNÉTIQUE	12	
STYLO CORRECTEUR 7ML	13	
CLÉ USB 32GO USB 3.0	14	
POCHETTES PERFORÉES	15	
PARAPHEUR 24X32CM 16 VUES	16	
PORTE DOCUMENTS 300 VUES	17	

البيان	الفصل	القسط
Spirale 6MM Plastique - Paquet de 50	18	
Spirale 19mm Plastique - Paquet de 50	19	
SPIRALE 22MM PLASTIQUE - Paquet de 50	20	
NOTES AUTOCOLLANTES	21	
PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - BLEU	22	
PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - VERT	23	
PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - ROUGE	24	
PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - NOIR	25	
MARQUEURS FLUO Pochette de 4 marqueurs fluo	26	
MARQUEURS TABLEAU Pochette de 4 Marqueurs Tableau	27	
TROMBONES À PAPIER 25 MM - Paquet de 100 pièces	28	
TROMBONES À PAPIER 50 MM - Paquet de 100 pièces	29	
PINCES CLIPS 15MM - Boîte de 48 pinces	30	
SCOTCH 30M X 18MM	31	
SCOTCH D'EMBALLAGE 38 MM X 100 M	32	
DÉVIDOIR SCOTCH 30M X 18MM	33	
DÉVIDOIR SCOTCH 38 MM X 100 M	34	
CORBEILLE À PAPIER 16L	35	
PERFORATEUR AVEC 2 TROUS	36	
BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE PVC 8 MM Boîte de 100 baguettes	37	
BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE PVC 10 MM Boîte de 100 baguettes	38	
GOMMES BLANC Pack De 5 Gommess	39	

البيان	الفصل	القسط	
CRAYONS GRAPHITE Pack de 12 Crayons à Papier	40		
TAILLE-CRAYONS	41		
CHEMISES CARTONNÉES PAQUET DE 100	42		
ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 25 Dimensions: 110X160	43		
ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 500 12X17.6 CM	44		
POCHETTES KRAFT Paquet De 500 :Dimensions 176X250 MM	45		
CHEMISE KRAFT Paquet de 200 Format: A4	46		
PAGE DE GARDE A4 COUCHE Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm. BRILLANT 250G	47		
Page de garde Transparent A4 Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm	48		
CAHIER REGISTRE 5/5 300 PAGES A4 Dimensions: 21 x 29.7 cm	49		
Registre Arrivée Arabe	50		
Rame PAPIER A4 80G/M ² 500 FEUILLES	51		
Rame PAPIER A3 80G/M ² 500 FEUILLES	52		
MACHINE À CAFÉ / AVEC MOULIN 20 bars	53		(2) معدات وتجهيزات
MICRO-ONDE DIGITAL - 20L	54		
PLAQUE DE CUISSON ÉLECTRIQUE	55		
NETTOYEUR HAUTE PRESSION	56		
ASPIRATEUR	57		
SCANNER À PLAT	58		
GOBELETS en Verre -30 cl	59		
GOBELETS en Verre -31 cl	60		

البيان	الفصل	القسط
COFFRET DE TABLE - INOX INOXYDABLE	61	
PLATEAU RECTANGULAIRE 55 X 40 CM INOX	62	
Carafe Isotherme 1.5 L	63	
VERRES À CAFÉ AVEC SOUS TASSES	64	
COFFRE FORT A POSE ÉLECTRONIQUE	65	
TÉLÉPHONE FILAIRE	66	
WEBCAM USB AVEC MICROPHONE INTÉGRÉ	67	
Kyocera M8130 toner noir	68	3) خراطيش حبر أصلية
Kyocera M8130 toner cyan	69	
Kyocera M8130 toner magenta	70	
Kyocera M8130 toner jaune	71	
TONER KYOCERA	72	
TONER LEXMARK T650	73	4) أثاث مكتب
FAUTEUIL DE DIRECTION	74	

ملاحظة: يمكن المشاركة في فصل واحد أو أكثر كما يمكن لأي مشارك أن يفوز بفصل أو أكثر.

الفصل 02 شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في هذه الاستشارة الأشخاص الماديون والمعنويون القادرون على الإيفاء بالتزاماتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات الفنية والمالية لحسن تنفيذها ويمكن تحميل كراسة الشروط مجاناً عبر موقع الهيئة www.igppp.tn

الفصل 03 صلوحية العروض

يصحح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة 90 يوماً ابتداءً من اليوم الموالي لأخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 04 طريقة تقديم العروض

يتكون عرض كل مشاركاً من عرض فني وآخر مالي إلى جانب وثائق إدارية، ويوجه ملف مشاركة على العنوان التالي:

الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص
36 نهج زميرتا حي الصنوبر البحرية 2 تونس 1053 "

وذلك خلال أوقات العمل الإداري في أقصاه 23/02/2024 على الساعة 17:00 مساء ويتم إقصاء كل عرض يرد بعد هذا التاريخ حيث يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للهيئة لتحديد تاريخ وساعة وصول العرض.

توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للهيئة، ويجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين، مغلقين ومختومين بدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه:

لا يفتح-استشارة عدد 2024/02 لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات وتجهيزات
مكتبية

ملاحظات:

- لا يجوز سحب العرض بعد إيداعه أو إدخال أي تعديل أو تصحيح عليه بعد حلول آخر أجل لقبول العروض وإلا أعتبر هذا العرض لاغيا.
- لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

الفصل 05 الملاحظات والإستفسارات

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات فيما يخص الإستشارة في أجل أقصاه 05 أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض وترسل وجوبا الطلبات على البريد الإلكتروني التالي: contact@igppp.tn وإذا كان الطلب مبررا، تلتزم لجنة الشراءات بالإجابة على الملاحظات والإستفسارات المطلوبة وتعميها على بقية المشاركين قبل إنقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة (04) أيام.

الفصل 06 الوثائق المكونة لملف الاستشارة

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
- القائمة التفصيلية للأسعار

الفصل 07 تحديد مبلغ العرض

يحدد العرض المالي الجملي على أساس الأثمان الفردية، ويجب على العارض أن يقوم بتضمين مبلغ عرضه المالي الجملي بالقائمة التفصيلية للأسعار وبوثيقة التعهد وأن يبين بصفة منفصلة مبلغ الأداء على القيمة المضافة والمبلغ الجملي لعرضه باعتبار جميع الأداءات.

الفصل 08 الوثائق المكونة للعرض

8.1- الوثائق الإدارية

يجب أن يحتوي هذا الظرف على الوثائق التالية:

ن/ع	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
01	كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة	تأشير المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان

الواجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة	ع/ع
التاريخ			
الإدلاء بنظير من الشهادة	نظير من الشهادة	شهادة إنخراط في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي	02
الإدلاء بنظير من الشهادة	نظير من الشهادة	شهادة في السجل الوطني للمؤسسات	03
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 01	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	04
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 02	تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات ابرام الطلبية	05
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 03	تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص	06

8.2- الظرف (أ) العرض المالي

يجب أن يحتوي هذا الظرف على الوثائق التالية:

الواجبات المشارك	طريقة التقديم	بيان الوثيقة	ع/ع
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 04	وثيقة التعهد	01
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 05	القائمة التفصيلية للأسعار	02

8.3- الظرف (ب) العرض الفني

الواجبات المشارك	طريقة التقديم	بيان الوثيقة	ع/ع
إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.	يقع تكمير الملحق عدد 06	وثيقة العرض الفني	01

الفصل 09 فتح العروض

تجتمع لجنة الشراءات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وذلك بمقر الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص في اليوم الموالي لآخر أجل لتقديم العروض على الساعة 9.30 صباحاً.

الفصل 10 منهجية تقييم العروض

❖ المرحلة الأولى (فرز الوثائق):

تتولى لجنة الشراءات فرز العروض والتثبت من الوثائق الإدارية ومدى صلوحياتها حيث تقوم بإقصاء وبصفة آلية العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،

❖ المرحلة الثانية (الفرز المالي):

تتولى لجنة الشراءات التثبت من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعدياً أي ابتداء من العرض المالي لكل قسط /فصل الأقل ثمناً.

ثم تتولى اللجنة التثبيت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وإذا تبين أن هذا العرض الفني غير مطابق للخصائص الفنية المطلوبة يتم اعتماد نفس المنهجية للعرض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق للخصائص الفنية الدنيا المطلوبة حيث تقترح اللجنة إسناد الإستشارة لصاحب هذا العرض الأخير.

إطلعت عليه ووافقت

تونس في.....

إمضاء وختم العارض



INSTANCE GÉNÉRALE DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVÉ
الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام و القطاع الخاص

العنوان الثاني: البنود التعاقدية

الفصل 01 موضوع الإستشارة

يتعلق موضوع هذه الإستشارة بافتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات وتجهيزات مكتبية لتلبية حاجيات المصالح الراجعة للهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص بعنوان سنة 2024 طبقا لكراسة الشروط الفنية الخاصة.

الفصل 02 الوثائق المكونة لملف الإستشارة

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
- القائمة التفصيلية للأسعار



الفصل 03 المناولة

يجب على العارض الذي يتم الإختيار عليه أن يقوم بنفسه بتنفيذ الطلبية دون أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 04 التغيير في الكميات

يمكن للإدارة تغيير الكمية المزمع إقتناؤها بالزيادة أو بالنقصان في حدود ثلاثون بالمائة (30%) من المبلغ الجملي للعرض دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية على أن تقوم الإدارة بالإعلام بهذا التغيير في أجل لا يتجاوز 05 أيام من تاريخ تبليغ المزود بفوزه بالإستشارة (تحديد عدد الأقساط و/أو الفصول المسندة).

الفصل 05 طبيعة وبيان الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية بالدينار التونسي مشتملة على كل المعاليم والأداءات وثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية إنتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم اقتناؤها في إطار نسبة التغيير وتكون هذه الأثمان مقسمة كما يلي:

- الثمن الفردي دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- نسبة الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن الفردي بإعتبار الأداء على القيمة المضافة.

الفصل 06 غرامات التأخير

في حال أي تأخير في الآجال المحددة تطبق الإدارة على المزود، ودون إعلام مسبق، غرامات التأخير يتم احتسابها بالاعتماد على قيمة المشتريات (ق) التي أذن بالتزود بها ولم يتم تسليمها حسب الكيفية التالية:

$$\text{مبلغ الغرامة} = (\text{ق}) \times \text{عدد أيام التأخير} \times 0,001$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف خمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للصفحة. وفي صورة بلوغ هذه النسبة للجنة المشتريات الحق في إلغاء طلب التزود دون أي تنبيه مسبق وتكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائما.

الفصل 07 الإستلام

يقع إستلام المواد موضوع الإستشارة على أساس الخصائص الفنية المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة والعرض المقدم من قبل المزود، وذلك في أجل أقصاه 10 أيام من تاريخ تبليغ الصفقة.

الفصل 08 حالات التخلي عن الإلتزامات

في صورة عدم إلتزام المزود بتسليم الطلبية أو تعويضها في الآجال المحددة يتم إعتبره متخليا وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك ويحمل الطلبات والمصاريف الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 09 مدّة الضمان

يتعهد المزود بضمان المواد موضوع الإستشارة "خاصة التجهيزات الإلكترونية" من العيوب الخفية وإخلالات الصنع لمدة سنة واحدة على الأقل بداية من تاريخ الاستلام الوقتي، ويشمل هذا الضمان مجانية قطع الغيار واليد العاملة والصيانة الدورية إن إقتضت الحاجة.

كما يلتزم المزود بالقيام بالإصلاحات الضرورية خلال (48) ساعة من تاريخ تبليغه بالعيوب أو بالإخلال. وفي صورة ما إذا تعذر على المزود القيام بهذه الإصلاحات في الأجل المطلوب، فإنه يتعين عليه بيان أسباب تجاوز هذا الأجل وتقديم جميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك، مع إعلام الإدارة كتابيا بالمدّة اللازمة للقيام بالإصلاحات المطلوبة.

الفصل 10 الضمان المالي النهائي:

يقدم المزود ضمانا ماليا نهائيا بنسبة ثلاثة بالمائة (3%) من المبلغ الجملي للصفحة في أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من تاريخ تبليغه. ويتم إرجاع هذا الضمان في أجل أربعة (04) أشهر بعد تاريخ القبول النهائي للوسائل دون تحفظ.

الفصل 11 كيفية خلاص المزود

يتم خلاص المزود عن طريق تحويل بريدي للحساب الجاري المفتوح باسم المزود وذلك في أجل لا يتجاوز و30 يوما من تاريخ تقديم فاتورة في أربع نظار من طرف المزود ويجب أن تكون الفاتورة:

- مرقمة، مختومة وممضاة وتحمل تاريخا من قبل المزود،
- تحمل المعرف الجبائي، الكمية، الأداء على القيمة المضافة، المبلغ الجملي بإعتبار كلّ الأدعاءات (TTC)،
- تحمل المبلغ بلسان القلم، عدد وتاريخ الطلبية مرجع النظر أو عدد وتاريخ مراسلة الإذن الإداري، وذلك بعد الإقرار بقبول المواد دون تحفظ من قبل لجنة الشراءات وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بوصولات التسليم ممضاة من قبل الإدارة مع تقديم نسخة من الهوية البنكية / البردية «RIB».

ملاحظة: يتم خلاص المبالغ بعد طرح غرامات التأخير التي يمكن أن يتحملها المزود طبقا للفصل 06 من هذا الكراس.

الفصل 12 التزام العارض بمقتضيات كراس الشروط

إن موافقة العارض على هذا الكراس يلزمه باحترام جميع فصوله ومقتضياته دون تحفظ وذلك طيلة مدّة صلاحية عرضه ومدّة إنجاز الطلبات موضوع الإستشارة.

الفصل 13 أحكام عامة

يبقى المزود خاضعا فيما لم ينصّ عليه كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة هذا، لدليل الشراءات الخاص بالهيئة العامة الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص وكلّ التشاريح والتراتب ذات الصلة.

إطلعت عليه ووافقت

تونس في

إمضاء وختم العارض

**الجزء الثاني: كراس الشروط الفنية الخاصة المتعلقة بالإستشارة
عدد 2024/02 لاقتناء لوازم مكتبية ومستهلكات آلات النسخ ومعدات
وتجهيزات مكتبية**

الفصل 01 مكونات العرض الفني

يتضمن العرض الفني لكل مشارك على الوثيقة العرض الفني التي تحتوي على الخاصية الفنية المقدمة من قبل العارض لمقارنتها بالخاصية الفنية الدنيا المطلوبة من قبل إدارة.

الفصل 02 الشروط الفنية المطلوبة

يتعين على كل عارض أن يلتزم بمطابقة عرضه للمواصفات الفنية حسب الملاحق الفنية حيث يتم رفض كل عرض فني غير مطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.

الفصل 03 التزامات المزود

يتعين على المزود (العرض الذي تم الاختيار عليه في قسط ما) تسليم المواد موضوع الاستشارة مطابقة للخصائص الفنية التي قدمها وذات نوعية جيدة ويجب أن تكون خالية من كل خلل أو عيب في المصنع.

إطلعت عليه ووافقت

تونس في

إمضاء وختم العارض

الملحق عدد 01 - بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

إسم المؤسسة:

ممثّل المؤسسة:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

المعرّف الجبائي:

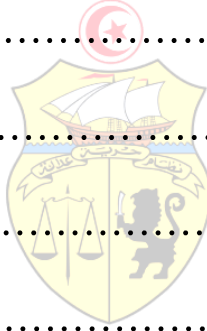
رقم الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:

المسجّل بالسجل الوطني للمؤسسات ب:

تحت عدد:

حرّر بتونس.....في.....

إمضاء المشارك وختمه



الملحق عدد 02 - تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية

تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية

إني الممضي أسفله "الإسم واللقب والصفة"

ممثل شركة "الإسم" الاجتماعي والعنوان

..... المرسمة بالسجل الوطني للمؤسسات

ب تحت عدد المعين محل

مخبرتها ب "العنوان بالكامل" المسمى

فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد

التأثير على مختلف إجراءات إبرام الطلبية ومراحل إنجازها والإبتعاد عن ممارسة التحيل

أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الطلبية المتعلقة

ب.....

لفائدة الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص.

حرر ب..... في

إمضاء وختم العارض

الملحق عدد 03 - تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص

تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص



إني الممضي أسفله "الإسم واللقب والصفة"
ممثل شركة "الإسم الاجتماعي والعنوان"
المرسمة بالسجل
الوطني للمؤسسات ب تحت عدد
المعين محل مخابراتها ب "العنوان
الكامل" المسمى فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي بأنني وبأن صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف
أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال أو وكيل بيع المصنوع لم
نكن أعواناً عموميين لدى الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص
منذ خمس (05) سنوات على الأقل.

حرر ب..... في

إمضاء وختم العارض

الملحق عدد 04 - وثيقة التعهد

.....إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) .
المعرّف الجبائي:
المتصّف باسم ولحساب:
المرسّم بالسجل الوطني للمؤسسات ب: تحت عدد:
المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:
المعيّن محلّ مخابرته ب (ذكر العنوان بالكامل)
بصفتي:

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكوّنة لملف الإستشارة الحاليّة التالي ذكرها:

- كرّاس الشروط الإدارية الخاصة.
- كرّاس الشروط الفنية الخاصة.
- وثيقة التعهد التي تمثل الإلتزام.
- القائمة التفصيلية للأسعار.
- الملاحق.

وبعد أن قدّرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط المواد المزمع تسليمها،

ألتزم بما يلي

- 1 إنجاز الطلبية وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه وطبقا للقائمة التفصيلية للأسعار، مقابل الأثمان التي إقترحتها بجدول الأثمان باعتبار جميع المصاريف والأداءات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حددت بنفس الجدول ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري ويتوزّع المبلغ كما يلي:
 - مبلغ الإستشارة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار التونسي بلسان القلم وبالأرقام):

 مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بلسان القلم وبالأرقام):

 - مبلغ الإستشارة بإعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بلسان القلم وبالأرقام):

- 2 قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض.
- 3 تسليم المواد موضوع الإستشارة خلال مدّة قدرها 10 أيام من تاريخ الإعلام حسب ما تم التنصيص عليه بكرّاس الشروط الإدارية الخاصة.
- 4 تطبيق جميع البنود المدرجة بكرّاس الشروط الإدارية الخاصة والتي تكون جزءا من الإستشارة.
- 5 الإبقاء على شروط هذا التعهد مدّة 90 يوما إبتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.
- 6 التصريح بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7) التصريح بأنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها) ليست في حالة حجز قانوني، وفي صورة ثبوت عكس ذلك فإنه يمكن فسخ الإستشارة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها) .

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بتحويلها للحساب المفتوح بـ (البنك / البريد):.....
تحت عدد.....
(إرفاق الهوية البنكية)

حرر بـ..... في.....

إمضاء وختم العارض



INSTANCE GÉNÉRALE DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVÉ
الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام و القطاع الخاص

الملحق عدد 05 - القائمة التفصيلية للأسعار

القيمة الجمالية بالأدوات	القيمة الفردية باحتساب الأدوات	نسبة الأدوات	القيمة الفردية دون الأدوات	الكمية	البيان	الفصل	القسط
				2	Agrafeuse à Chargement Frontal	1	1) لوازم مكتبية وورقية
				50	AGRAFE 24/6	2	
				40	BOITE D'ARCHIVES MARBRES DOS DE 50 MM	3	
				80	BOITE D'ARCHIVES DOS DE 100MM	4	
				2	Bobine CD-R De 50 Pieces 52 x 700mb	5	
				20	CHEMISE À RABAT A4	6	
				20	CISEAU DE BUREAU 13 cm	7	
				100	CLASSEUR À LEVIER CHRONO	8	
				30	BÂTON DE COLLE GLUE STICK 21G	9	
				30	COLLE TUBE 20G	10	
				10	ARRACHE AGRAFES	11	
				1	EFFACEUR MAGNÉTIQUE POUR TABLEAU BLANC MAGNÉTIQUE	12	
				50	STYLO CORRECTEUR 7ML	13	
				20	CLÉ USB 32GO USB 3.0	14	
				8	POCHETTES PERFORÉES	15	
				7	PARAPHEUR 24X32CM 16 VUES	16	
				30	PORTE DOCUMENTS 300 VUES	17	
				2	Spirale 6MM Plastique - Paquet de 50	18	
				2	Spirale 19mm Plastique - Paquet de 50	19	

القيمة الجملي بالاداءات	القيمة الفردى باجتساب الاداءات	نسبة الاداءات	القيمة الفردى دون الاداءات	الكمية	البيان	الفصل	القسط
				2	SPIRALE 22MM PLASTIQUE - Paquet de 50	20	
				50	NOTES AUTOCOLLANTES	21	
				5	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - BLEU	22	
				5	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - VERT	23	
				5	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - ROUGE	24	
				5	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - NOIR	25	
				15	MARQUEURS FLUO Pochette de 4 marqueurs fluo	26	
				2	MARQUEURS TABLEAU Pochette de 4 Marqueurs Tableau	27	
				50	TROMBONES À PAPIER 25 MM - Paquet de 100 pièces	28	
				50	TROMBONES À PAPIER 50 MM - Paquet de 100 pièces	29	
				5	PINCES CLIPS 15MM - Boîte de 48 pinces	30	
				30	SCOTCH 30M X 18MM	31	
				5	SCOTCH D'EMBALLAGE 38 MM X 100 M	32	
				15	DÉVIDOIR SCOTCH 30M X 18MM	33	
				1	DÉVIDOIR SCOTCH 38 MM X 100 M	34	
				10	CORBEILLE À PAPIER 16L	35	
				2	PERFORATEUR AVEC 2 TROUS	36	
				1	BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE PVC 8 MM Boîte de 100 baguettes	37	
				1	BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE	38	

القيمة الجملي بالادامات	القيمة الفردى باجتساب الادامات	نسبة الادامات	القيمة الفردى دون الادامات	الكمية	البيان	الفصل	القسط
					PVC 10 MM Boîte de 100 baguettes		
				3	GOMMES BLANC Pack De 5 Gommés	39	
				5	CRAYONS GRAPHITE Pack de 12 Crayons à Papier	40	
				15	TAILLE-CRAYONS	41	
				20	CHEMISES CARTONNÉES PAQUET DE 100	42	
				40	ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 25 Dimensions: 110X160	43	
				2	ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 500 12X17.6 CM	44	
				2	POCHETTES KRAFT Paquet De 500 :Dimensions 176X250 MM	45	
				20	CHEMISE KRAFT Paquet de 200 Format: A4	46	
				5	PAGE DE GARDE A4 COUCHE Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm. BRILLANT 250G	47	
				5	Page de garde Transparent A4 Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm	48	
				5	CAHIER REGISTRE 5/5 300 PAGES A4 Dimensions: 21 x 29.7 cm	49	
				10	Registre Arrivée Arabe	50	
				100	Rame PAPIER A4 80G/M ² 500 FEUILLES	51	
				2	Rame PAPIER A3 80G/M ² 500 FEUILLES	52	
				1	MACHINE À CAFÉ / AVEC MOULIN 20 bars	53	(2) معدات وتجهيزات

القيمة الجمالية بالأدوات	القيمة الفردية باحتساب الأدوات	نسبة الأدوات	القيمة الفردية دون الأدوات	الكمية	البيان	الفصل	القسط
				2	MICRO-ONDE DIGITAL - 20L	54	
				1	PLAQUE DE CUISSON ÉLECTRIQUE	55	
				1	NETTOYEUR HAUTE PRESSION	56	
				1	ASPIRATEUR	57	
				1	SCANNER À PLAT	58	
				4	GOBELETS en Verre -30 cl	59	
				4	GOBELETS en Verre -31 cl	60	
				4	COFFRET DE TABLE - INOX INOXYDABLE	61	
				1	PLATEAU RECTANGULAIRE 55 X 40 CM INOX	62	
				2	Carafe Isotherme 1.5 L	63	
				4	VERRES À CAFÉ AVEC SOUS TASSES	64	
				1	COFFRE FORT A POSE ÉLECTRONIQUE	65	
				3	TÉLÉPHONE FILAIRE	66	
				10	WEBCAM USB AVEC MICROPHONE INTÉGRÉ	67	
				2	Kyocera M8130 toner noir	68	
				2	Kyocera M8130 toner cyan	69	
				2	Kyocera M8130 toner magenta	70	
				2	Kyocera M8130 toner jaune	71	
				30	TONER KYOCERA	72	
				2	TONER LEXMARK T650	73	
				15	FAUTEUIL DE DIRECTION	74	

(3) خراطيش حبر
أصلية

(4) أثاث مكتب

الملحق عدد 06 - وثيقة العرض الفني

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Agrafeuse à Chargement Frontal avec bouchon en plastique et un mécanisme en métal - Capacité d'agrafage: Jusqu'à 25 feuilles avec l'agrafe 24/6 , 26/6 et Jusqu'à 45 feuilles avec l'agrafe 24/8 - Capacité de charge: 100 agrafes 24/6, 26/6 et 24/8 - Profondeur d'agrafage Max: 75 mm	Agrafeuse à Chargement Frontal	1	(1) لوازم مكتبية وورقية
	Agrafes standard pour agrafeuses de bureau - Agrafe longueur de jambe de 6 mm, ce qui correspond à la norme industrielle DIN 7405 - Avec un fil d'acier de jauge d'épaisseur, particulièrement adapté pour les produits plats clinch - Pour les piles de papier jusqu'à 30 feuilles de papier standard (80g / m ²)	AGRAFE 24/6	2	
	Boite d'archives - Gamme: MARBRE OFFICE - Format : 240×320 mm - Dos: 50 mm - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Couleur: Gris	BOITE D'ARCHIVES MARBRES DOS DE 50 MM	3	
	Boite d'archives - Format : 240×320 mm - Dos : 100 mm - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Couleur: Gris	BOITE D'ARCHIVES DOS DE 100MM	4	
	Type de support: CD-R - Vitesse de réécriture max: 52X - Capacité: 700 Mo - Surface du disque: Extra Protection - Durée: 80 Minutes - Conditionnement: 50 CD	Bobine CD-R De 50 Pieces 52 x 700mb	5	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Chemise à Rabat - Format à classer: A4 - Matière: Polypropylène - Etiquette imprimée sur le dos qui facilite le classement - Couleurs- 10 rouge10 gris	CHEMISE À RABAT A4	6	
	Ciseau De Bureau - longueur du ciseau: 13 cm - Ciseaux de bureau avec lames et rivet en acier inoxydable - Couleur: Noir & Rouge.	CISEAU DE BUREAU 13 cm	7	
	Classeur à levier Chrono Dos 75 mm - 2 anneaux - Grand porte-étiquette et étiquette utilisable recto/verso - Pratique pour organiser et stocker des documents - Format à classer A4 - Couleur: 1/2Blanc et 1/2Rouge	CLASSEUR À LEVIER CHRONO	8	
	Bâton de colle - Contenance: 21g - Le capuchon à vis exclusif empêche la colle de sécher - Collage immédiat- Idéal pour coller papiers, cartes et photos - Sans solvant - Bâton de colle solide - Lavable - Base d'eau - Non toxique	BÂTON DE COLLE GLUE STICK 21G	9	
	Colle Tube - Contenu: 20 g - Dans un tube Plastique - indéformable, solide - Colle liquide - Transparente	COLLE TUBE 20G	10	
	Arrache agrafes- Convient pour toutes les agrafes standard et petits clips No. 10 - Matériau: métal, plastique	ARRACHE AGRAFES	11	
	Effaceur Magnétique Pour Tableau Blanc Magnétique - Utilisé pour nettoyer l'encre du marqueur effaçable à sec de la surface du tableau blanc - Dimensions: 108 x 51 x 20 mm	EFFACEUR MAGNÉTIQUE POUR TABLEAU BLANC MAGNÉTIQUE	12	
	Stylo Correcteur - Capacité: 7 ml - Pointe fine en métal - Séchage rapide	STYLO CORRECTEUR	13	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
		7ML		
	Clé USB - Capacité de Stockage: 32 Go - Interface: USB 3.0 - vitesse de lecture: 30-80MB/s - vitesse d'écriture: 10-25MB/s - Mince et portable De petite taille, facile à transporter - Plug and play - Conception sans capuchon, verrouillage à 90% pour éviter le desserrage - Dimension: 58 x 19 x 14 mm	CLÉ USB 32GO USB 3.0	14	
	POCHETTES PERFORÉES Paquet de 100 Pochettes - Antitrace et antireflet - Onglets et perforations renforcés - Formats de papier à Classer: A4 (210 x 297 mm) - Matériau: Polypropylène (PP) - Couleur: Blanc	POCHETTES PERFORÉES	15	
	Parapheur: Permet de trier et classer les documents à faire signer - Nombre de compartiments: 16 - Matière intérieure: Carton blanc/blanc - Epaisseur matière intérieure: 480 G/M ² - Couverture: Carton rigide recouvert carton(polypropylène) - - Avec un dos extensible à soufflet - Très bonne capacité de stockage - Résistant aux manipulations - Dimension (Lxl): 32X24,5cm - Couleur: Rouge bordeaux.	PARAPHEUR 24X32CM 16 VUES	16	
	Porte Documents - Comprend 300 vues transparentes - format: A4 - couverture en polypropylène rigide et opaque - Nombre de pochettes: 150	PORTE DOCUMENTS 300 VUES	17	
	Paquet de 50 Spirale Plastique - Format: A4 - Epaisseur: 6mm - Capacité : 30 feuilles -	Spirale 6MM Plastique - Paquet de	18	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Solides et résistant aux rayures - Longueur: 31,7cm - Couleur: Noir	50		
	Paquet de 50 Spirale Plastique - Format: A4 - Epaisseur: 19mm - Capacité : 150 feuilles - Solides et résistant aux rayures - Longueur: 32cm - Couleur: Noir	Spirale 19mm Plastique - Paquet de 50	19	
	Paquet de 50 Spirale Plastique - Format: A4 - Epaisseur: 22 mm - Solides et résistant aux rayures - Couleur: Noir	SPIRALE 22MM PLASTIQUE - Paquet de 50	20	
	Format: 75 x 75 - Unité de vente: 1 CUBE brillant de 100F - Couleurs: Jaune	NOTES AUTOCOLLANTES	21	
	Pack de 20 Stylos - Encre à base d'huile Non effaçable - Type de Pointe: ogive fine - corps hexagonal - pointe protégée par un capuchon ventilé conforme à la norme de sécurité - Pointe moyenne: 1,0 mm - Largeur de Trait: 0.32 mm - Couleur: Rouge	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - BLEU	22	
	Pack de 20 Stylos - Encre à base d'huile Non effaçable - Type de Pointe: ogive fine - corps hexagonal - pointe protégée par un capuchon ventilé conforme à la norme de sécurité - Pointe moyenne: 1,0 mm - Largeur de Trait: 0.32 mm - Couleur: Rouge	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - VERT	23	
	Pack de 20 Stylos - Encre à base d'huile Non effaçable - Type de Pointe: ogive fine - corps hexagonal - pointe protégée par un capuchon ventilé conforme à la norme de sécurité - Pointe moyenne: 1,0 mm - Largeur de Trait: 0.32 mm - Couleur: Rouge	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - ROUGE	24	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Pack de 20 Stylos - Encre à base d'huile Non effaçable - Type de Pointe: ogive fine - corps hexagonal - pointe protégée par un capuchon ventilé conforme à la norme de sécurité - Pointe moyenne: 1,0 mm - Largeur de Trait: 0.32 mm - Couleur: Rouge	PACK DE 20 STYLOS À BILLE 1.0 MM - NOIR	25	
	Pochette de 4 marqueurs fluo Type d'embout: La pointe biseautée permet d'écrire avec des lignes fines et épaisses de 1 à 5 mm - Confort - Couleur: Assortis(Fluo)	MARQUEURS FLUO Pochette de 4 marqueurs fluo	26	
	Pochette de 4 Marqueurs Tableau - Ne perturbe pas l'odeur - Dure longtemps - Facile à effacer - Prise en main facile - Couleur: Bleu, Rouge, Noir et vert	MARQUEURS TABLEAU Pochette de 4 Marqueurs Tableau	27	
	Nombre de Trombone: 100 Pièces - format des attaches: 25 mm - Solide pour crocheter tous vos documents - Matériel: Métal	TROMBONES À PAPIER 25 MM - Paquet de 100 pièces	28	
	Nombre de Trombone: 100 Pièces - format des attaches: 50 mm - Solide pour crocheter tous vos documents - Matériel: Métal	TROMBONES À PAPIER 50 MM - Paquet de 100 pièces	29	
	Boîte de 48 pinces Binder Clips - Pince à double clip - Largeur: 25 mm - Couleur Noir.	PINCES CLIPS 15MM - Boîte de 48 pinces	30	
	S'utilise à la main ou avec dérouleur - Souple et silencieux - Longueur: 30 m - Largeur: 18 mm - Couleur: Transparent	SCOTCH 30M X 18MM	31	
	Ruban adhésif adapté pour tout emballages de poids moyen ou léger, Dimensions: 38 mm x 100 m - Couleur: Transparent	SCOTCH D'EMBALLAGE 38 MM X 100 M	32	
	support en Plastique avec Lame de découpe compatible avec SCOTCH 30M X 18MM	DÉVIDOIR SCOTCH	33	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
		30M X 18MM		
	Compatible scotch 38 MM X 100 M Armature en métal - lame durable - Système de freinage réglable	DÉVIDOIR SCOTCH 38 MM X 100 M	34	
	Capacité: 16 Litres - Fabriqué avec du plastique recyclé et recyclable - Couleur: Rouge Bordeaux	CORBILLE À PAPIER 16L	35	
	Capacité: 2 mm / 20 feuilles (papier 80g / m ²) - Nombre de trous: 2 - Format de papier: A4, A5, A6 - Plateau à Confettis compact en plastique solide - metal - Guide papier robuste pour une perforation précise - Couleur: Rouge	PERFORATEUR AVEC 2 TROUS	36	
	Boîte de 100 baguettes de reliure 8 mm - Baguette d'anneaux de reliure pour relier jusqu'à 20 feuilles - Longueur: 30 cm - Diamètre: 8 mm - coin arrondi pour insérer facilement les papiers - Matériaux: Plastique PVC	BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE PVC 8 MM Boîte de 100 baguettes	37	
	Boîte de 100 baguettes de reliure 10 mm - Baguette d'anneaux de reliure pour relier jusqu'à 20 feuilles - Longueur: 30 cm - Diamètre: 10 mm - coin arrondi pour insérer facilement les papiers - Matériaux: Plastique PVC	BAGUETTE RELIURE ANNEAUX PLASTIQUE PVC 10 MM Boîte de 100 baguettes	38	
	Pack De 5 Gommages - Gomme de qualité pour un excellent résultat d'effaçage - Idéale pour effacer les traces de crayons et mines graphites sur tous les types de papiers - Couleur: Blanc	GOMMES BLANC Pack De 5 Gommages	39	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Pack de 12 Crayons à Papier - épaisseur de mine: 2 mm - Crayon graphite sans bois - Dureté mine-crayon: HB - conçue pour une écriture fluide - Facile à tenir en main - Résistante aux chocs, facile à tailler et offre une excellente effaçabilité -	CRAYONS GRAPHITE Pack de 12 Crayons à Papier	40	
	Taille-Crayons- Taille-crayon en plastique avec un récipient pour la collecte des copeaux - Un trou de 8 mm de diamètre pour tailler les crayons - La lame en acier au carbone nickelé - Couleur: 1/2 Noir - 1/2 Rouge	TAILLE-CRAYONS	41	
	PAQUET DE 100 CHEMISES CARTONNÉES - COULEURS ASSORTIES " BLANC ET AUTRES COULEURS " Format à classer: A4 - Matière: Carton - Chemise pour un classement simple Dimensions: 24 x 32 cm	CHEMISES CARTONNÉES PAQUET DE 100	42	
	Paquet De 25 Enveloppes Blanches - Format: C6 - Grammage Papier: 80 g/m ² - Fermeture/Usages: Enveloppes bande de protection - Fermeture sécurisée avec collage renforcé - Dimensions: 110X160 mm - Couleur: Blanc.	ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 25 Dimensions: 110X160	43	
	Paquet De 500 Enveloppes Blanches - Format: C6 - Dimensions: 12 x17.6 cm - Grammage Papier: 80 g/m ² - Fermeture/Usages: Enveloppes bande de protection - Fermeture sécurisée avec collage renforcé Couleur: Blanc.	ENVELOPPES BLANCHES Paquet De 500 12X17.6 CM	44	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Paquet De 500 Pochettes Kraft- Format: B5 - Dimensions: 176 x 250 mm - Grammage Papier: 90 g/m ² - Fermeture/Usages: Pochettes bande de protection - Fond bleu pour une opacité optimale - Couleur: Blanc	POCHETTES KRAFT Paquet De 500 :Dimensions 176X250 MM	45	
	Paquet de 200 Chemise Kraft - Format: A4 - Carte souple - Pour classer des documents non perforés ou perforés - Ecologiques car 100% recyclables - Dimensions: 24 x 32 cm.	CHEMISE KRAFT Paquet de 200 Format: A4	46	
	Rame page de garde A4 couche brillant - Format: A4: Brillant - Grammage: 250 g/m ² - Nombre de Feuilles: 100 Feuilles - Dimensions: 297 x 210 mm.	PAGE DE GARDE A4 COUCHE Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm. BRILLANT 250G	47	
	Page de garde Transparent A4 - Format de page: A4 - Nombre de Feuilles: 100 Feuilles - Épaisseur: 125 microns(125μ) - Dimensions: 297 x 210 mm - Couleur: Transparent	Page de garde Transparent A4 Paquet de 100 Dimensions: 297 x 210 mm	48	
	Cahier Registre - Nombre de pages: 300 Pages - Format: A4 - Reliure: Brochure - Réglure: 5 x 5 - Dimensions: 21 x 29.7 cm	CAHIER REGISTRE 5/5 300 PAGES A4 Dimensions: 21 x 29.7 cm	49	
	Registre Arrivée Arabe Pour suivre tous vos courriers à la trace. Pour enregistrer les arrivées de courrier. Format A4. Couverture rembourrée rigide vernie lavable. Intérieur pré-imprimé.	Registre Arrivée Arabe	50	
	Rame papier - Format: A4 - Nombre de papier par paquets: 500 papiers - Grammage: 80g/m ²	Rame PAPIER A4 80G/M ² 500	51	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	- Papier blanc- Dimensions: 21 X 29,7 cm	FEUILLES		
	Types de papier: Papier Blanc - Format: A3 – Grammage: 80 g/m ² - Nombre de papier par paquets: 500 papiers – Haute qualité,	Rame PAPIER A3 80G/M ² 500 FEUILLES	52	
	Pompe à pression de 20 bars - Contrôle du pavé tactile - Système de chauffage thermobloc - Broyeur conique en acier inoxydable - Épaisseur de café réglable - Capacité du réservoir d'eau de 2L - Double tasse - Variété de boissons: Espresso, café, vapeur, eau chaude - Capacité des grains de café: 300g - Nettoyage initial - Fonction vapeur - Tasse réglable - Hauteur: 85-145 mm - Groupe perfusion facile à enlever - Arrêt automatique - Mode de choix de l'utilisateur - Réglage de la température - Réglage de la dureté de l'eau - Café résiduel (jusqu'à 14) - Capacité du bac à eaux usées: 1L - Dimensions : 250 x 370 x 430mm -	MACHINE À CAFÉ / AVEC MOULIN 20 bars	53	(2) معدات وتجهيزات
	Micro-Onde Digital - Volume: 20 Litres - Puissance: 700 Watts - Panneau de contrôle : 5 niveaux de contrôle - Controle digitale facile - Afficheur - Tension/Hz : 230-240v/50hz - Dimensions de la cavité (HxLxP): 198x315x297mm - Dimensions de l'unité (HxLxP):262x452x330 mm - Couleur: Silver - Garantie: 1 an	MICRO-ONDE DIGITAL - 20L	54	
	Plaque de Cuisson Électrique - 1 Feu - Puissance: 1500 Watts - Equipé d'un Thermostat réglable - Dimensions: 29 x 26 x 8	PLAQUE DE CUISSON ÉLECTRIQUE	55	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	cm			
	Nettoyeur Haute Pression - Puissance: 1600 Watts - Pression: 120 bars - Débit max: 380 L/heure - Température eau max: 40°C - Rendement surfacique: 25 m ² /h - Flexible haute pression 6m - Rotabuse - Pistolet haute pression G120Q - Filtre à eau intégré - Adaptateur pour raccordement de tuyau d'arrosage A3/4" - Dimensions: L x l x H: 275 x 279 x 803 mm - Garantie: 2ans	NETTOYEUR HAUTE PRESSION	56	
	Aspirateur - Puissance: 2000 W - Capacité du réservoir: 20 L - Fonction de soufflage pour souffler la poussière et les débris - Filtre permanent - Tube télescopique métallique - Longueur du tuyau de 150 cm - Câble d'alimentation: 5 m pouvant être enroulé autour de l'aspirateur - Outil de crevasse, tête de plancher et accessoire brosse ronde Garantie: 1 an	ASPIRATEUR	57	
	Scanner à plat WorkForce EPSON DS-1630 - Vitesse de numérisation (Monochrome / couleur): 25 page/min (A4 , 200/300 dpi) - Résolution de la Numérisation: 600 x 600 dpi (optique), 1200 x 1200 dpi - Numérisation en recto-verso - Formats de papier: A4 - Connectivité: USB 3.0 - Chargeur automatique de documents: 50 pages - Dimensions: 451 x 315 x 120 Garantie: 1 an	SCANNER À PLAT	58	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Coffret 6 Gobelets - Capacité: 30 cl - Matière: Verre de qualité	GOBELETS en Verre -30 cl	59	
	Coffret 6 Gobelets - Capacité: 31 cl - Matière: Verre de qualité	GOBELETS en Verre -31 cl	60	
	Coffret De Table- 18 Pièces: 6 cuillères de table, 6 fourchettes de table et 6 couteaux à café - Finition miroir, aspect poli brillant - Matière: Inox Inoxydable	COFFRET DE TABLE - INOX INOXYDABLE	61	
	Plateau - Forme: Rectangulaire - pour servir des boissons telles que l'eau, thé, café et jus et servir des plats tels que gâteaux, pain et fruits - Avec deux poignées de support une de chaque côté, - Matière: Inox A/P chromes	PLATEAU RECTANGULAIRE 55 X 40 CM INOX	62	
	Carafe Isotherme - Capacité: 1.5 L - Design élégant - Les caractéristiques pratiques du produit incluent un bouchon tournant ergonomique pour un remplissage facile et une fonction pratique Quick pour un versement sans effort, d'une seule main et sans dégâts - grande ouverture pour un nettoyage facile - Revêtement intérieur en verre de haute qualité qui assure une conservation parfaite jusqu'à 12 heures pour le chaud et 24 heures pour le froid - Couleur: Blanc Brillant + ROUGE BRILLANT	Carafe Isotherme 1.5 L	63	
	Coffret De Verre à Café - 12 Pièces: 6 tasses et 6 sous tasses - Capacité: 9 cl - Résiste a la chaleur de votre café - Matière: Verre de qualité	VERRES À CAFÉ AVEC SOUS TASSES	64	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Coffre Fort A Pose Électronique - Ouverture et fermeture par serrure à clé et combinaison électronique - Volume: 16 Litres - Affichage digital du code - Dimension(HxLxP) : 26x 35x 25cm	COFFRE FORT A POSE ÉLECTRONIQUE	65	
	Téléphone Filaire Écran alphanumérique rabattable - Capacité du répertoire: jusqu'à 99 contacts - Haut-parleur - Mains libres - Touche secret micro (avec mélodie d'attente) - Répondeur enregistreur 60mn, signalisation visuelle des appels entrants - Blocage d'appels - Date et heure - Touche R - Sonneries combiné : 10 mélodies / 3 niveaux + off - Réglage volume: 5 niveaux + off - Taille des journaux d'appels : 10 derniers appels émis / 50 derniers appels manqués - Mémoires directes : 8 Renvoi d'appels - Présentation du numéro/nom - Messagerie vocale - Numérotation : FV / DC - Garantie: 1an	TÉLÉPHONE FILAIRE	66	
	Webcam USB avec Microphone intégré - Capteur optique 300K pixels - Microphone intégré - Avec Lumière 6x Mini LED - Garantie 1 an	WEBCAM USB AVEC MICROPHONE INTÉGRÉ	67	
	Toner Originale Kyocera TK-8115K - Rendement: 12 000 pages - Couleur Noir - Compatibilité : Kyocera ECOSYS M8130cidn	Kyocera M8130 toner noir	68	(3) خراطيش حبر أصلية
	Toner original Kyocera TK-8115C - Couleur Cyan - Nombre de page : 6000 pages - Compatible avec Imprimante ECOSYS M 8130 cidn, ECOSYS M 8130 cin	Kyocera M8130 toner cyan	69	

الخصائص الفنية المقترحة	البيان والخصائص الدنيا المطلوبة	البيان	الفصل	القسط
	Kyocera toner magenta Toner Originale Kyocera TK-8115M - Rendement: 6 000 pages - Couleur Magenta - Compatibilité : Kyocera M8130cidn	Kyocera M8130 toner magenta	70	
	Kyocera toner jaune Toner Originale Kyocera TK-8115Y - Rendement: 6 000 pages - Couleur Yellow - Compatibilité : Kyocera ECOSYS M8130cidn	Kyocera M8130 toner jaune	71	
	TONER KYOCERA TK-1150 Technologie d'impression: Laser - Nombre total de pages (Noir & Blanc): 3000 pages	TONER KYOCERA	72	
	TONER LEXMARK T650N Couleur Noir - Capacité 25000 pages	TONER LEXMARK T650	73	
	Fauteuil de direction Avec Accoudoirs Réglable & Repose tête - Mécanisme synchrone - Dossier réglable - Couleur: Noir	FAUTEUIL DE DIRECTION	74	(4) أثاث مكتب

INSTANCE GÉNÉRALE DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVÉ
الهيئة العامة للشراكة بين القطاع العام و القطاع الخاص